

دستور العمل بیمه نامه کل گردش صادرات

۱. وظایف بیمه گذار قبل از هر حمل

- اخذ تاییدیه کتبی صندوق در خصوص سقف اعتباری خریداران / بانکهای خارجی (ماده ۳ شرایط عمومی بیمه نامه)
- ارائه قرارداد صادراتی در فرمت مورد قبول / اعتبار اسنادی
- پرداخت حق بیمه (ماده ۴ شرایط عمومی)
- اخذ نامه شمولیت از صندوق بابت هر محموله

۲. وظایف بیمه گذار پس از حمل هر محموله تحت پوشش

- ارائه مدارک حمل محموله تحت پوشش ظرف ۱۰ روز از تاریخ بارنامه
- اعمال هر گونه تغییر در مفاد قرارداد / اعتبار اسنادی با هماهنگی قبلی صندوق
- اطلاع رسانی به صندوق در خصوص هر رویداد منجر به تشدید ریسک تحت پوشش در کشور خریدار (بند ۵-۲-۴ شرایط عمومی)
- انجام دستورات صندوق جهت جلوگیری و کاهش خسارت (بندهای ۵-۲-۶ و ۵-۲-۷ شرایط عمومی)

۳. ریسکهای تحت پوشش و درصد پوشش

- ریسکهای تجاری ۹۰٪
- ریسکهای سیاسی ۹۵٪

۴. وظایف بیمه گذار در صورت عدم وصول مطالبات در سررسید مقرر

- اعلام خسارت کتبی ظرف مهلت مقرر در بند ۵-۳-۱ شرایط عمومی
- ارائه اصول مدارک درخواستی صندوق
- مراجعه به مرجع حل اختلاف پیش بینی شده در قرارداد در صورت بروز اختلاف با خریدار (بند ۶-۳-۵ شرایط عمومی)

۵. اصول مدارک مورد نیاز بهنگام اعلام خسارت

- اسناد حاکی از مالکیت بیمه گذار بر کالای تحت پوشش باشد.
- اسناد حمل
- اسناد تحویل کالا به خریدار و تاییدیه وی مبنی بر دریافت کالا طبق شرایط قرارداد / اعتبار اسنادی
- اسناد گمرکی
- سایر اسنادی که حسب مورد ممکن است از بیمه گذار درخواست شود.

۶. زمانهای مهم در بیمه نامه

- مهلت پرداخت حق بیمه : حق بیمه علی الحساب قبل یا همزمان با صدور بیمه نامه و حق بیمه هر محموله قبل از تاریخ بارنامه یا ظرف ۱۰ روز از درخواست کتبی صندوق
- مهلت ارائه گزارش هر حمل (بند ۵-۲-۱ شرایط عمومی) : ۱۰ روز از تاریخ حمل
- مهلت ارائه گزارش در خصوص رویدادهای منجر به تشدید ریسک تحت پوشش در کشور خریدار (بند ۵-۲-۴ شرایط عمومی) : ۱۵ روز از زمان وقوع
- مهلت اعلام خسارت (بند ۵-۳-۱ شرایط عمومی) : ۶۰ روز از تاریخ سررسید
- دوره انتظار خسارت (بند ۶-۲) : ۱۲۰ روز از تاریخ اعلام خسارت
- زمان پرداخت خسارت (بند ۶-۳-۱) : ۳۰ روز پس از پایان دوره انتظار خسارت