

وصول مطالبات در سوییس

مرحله دوستانه:

مؤسسات بیمه اعتبار صادراتی با هدف حفظ حداکثری روابط میان بیمه گذار و بدهکار از یک فرآیند تخصصی جهت وصول مطالبات استفاده می نمایند. وصول مطالبات در مرحله دوستانه معمولاً در داخل مؤسسات بیمه اعتبار صورت می گیرد. در این مرحله تلاش می شود که بدهکار به صورت شفاهی و کتبی (در چارچوب قوانین و مقررات) مجاب به ایفای تعهدات گردد. برخی از این مؤسسات بیمه فاقد شعبه در سوییس بوده و وصول مطالبات در این کشور را از طریق شعب خود در کشورهای همسایه انجام می دهند.

از لحاظ فرهنگی، بدهکاران سویسی پرداخت سود و جریمه تأخیر را موضوعی قابل مذاکره می دانند. لذا می توان سود و جریمه را بر اساس نرخ مندرج در قرارداد منعقد شده میان بیمه گذار و بدهکار سویسی و یا به نرخ قانونی ۵٪ در سال از بدهکار مطالبه نمود.

هزینه وصول مطالبات که برعهده بدهکاران می باشد، براساس نظر اتحادیه مؤسسات وصول مطالبات در سوییس تعیین می گردد. مقدار این هزینه بر مبنای میزان طلب بیمه گذار از بدهکار محاسبه می شود که خود طلب نیز براساس مدت تأخیر مدیون در ایفای تعهدات، محاسبه و مشمول سود و جریمه تأخیر می گردد.

فرآیندهای قانونی وصول مطالبات:

باید توجه داشت که براساس قوانین سوییس، قبل از شروع اقدامات جدی حقوقی، بدهکاران احضار می شوند تا به ایفای تعهدات از طریق مراحل عادی حقوقی (ارسال اظهار نامه) مجاب گردند. به منظور درخواست صدور اظهارنامه پرداخت از سوی دادگاه، باید مدارکی همچون تصاویر قرارداد، فاکتورها، صورت حساب حاکی از پرداخت های صورت گرفته و مانده فاکتورهای پرداخت نشده به دادگاه ارائه شود. در صورت اقامه شکایت عادی علیه مدیون، علاوه بر مدارک فوق، تصاویر مدارک کامل مرتبط با قرارداد از قبیل: متن قرارداد، سفارشات، تأییدیه سفارشات، رسید تحویل، فاکتور و غیره را نیز ارائه نمود. به طور کلی هر مرحله از روابط میان بدهکار و طلبکار باید مستند باشد. در صورت وجود اختلاف میان مدیون و طلبکار، حتی فایله مذاکرات انجام

شده میان طرفین نیز باید از طریق وکیل به دادگاه تقدیم شود. در صورت مذاکره شفاهی، ارائه صورتجلسات/ گزارش جلسات و نام شهود نیز ضروریست.

قبل از اقامه دعوی علیه بدهکار، باید یک مرحله پیش نیاز (مقدماتی) را در اداره رسمی وصول مطالبات موسوم به **Office des Poursites or Betreibungsamt** انجام داد. این اداره طی اظهارنامه ای از بدهکار می خواهد که ظرف مدت ۲۰ روز نسبت به پرداخت دین خود اقدام و یا ظرف ده روز نسبت به آن اعتراض نماید. در صورت عدم پرداخت یا عدم اعتراض از سوی مدیون، طلبکار می تواند از اداره وصول مطالبات درخواست توقیف اموال بدهکار را بنماید و یا در صورتی که خریدار، تاجر یا شخص حقوقی باشد دادخواست ورشکستگی وی را به دادگاه تقدیم نماید. البته هزینه های این مراحل را نمی توان از بدهکار مطالبه نمود.

اقامه دعوی عادی معمولاً بعد از اعتراض مدیون به اظهارنامه یا در موارد حادثتر مستقیماً در دادگاه آغاز می گردد. در این شرایط، به موجب دعوتنامه ای از شاکی جهت حضور در جلسه دعوت بعمل می آید تا طی آن خواسته وی مورد بررسی قرار گیرد. متعاقباً، طرفین دعوی مجدداً به جلسه رسیدگی دعوت می شوند و پس از آن براساس مدارک و مستندات گردآوری شده رأی صادر می شود.

حق الوکاله و کلا در سوییس بسیار بالا بوده و معمولاً بصورت ساعتی محاسبه شده و نرخ آن بستگی به رتبه و کیلی دارد که پرونده به وی سپرده شده است. هزینه های دادرسی نیز درصدی از طلب موضوع دعوا بوده و معمولاً بین پنج تا ده درصد یا بیشتر (بسته به مورد) خواهد بود. البته این هزینه ها از استانی به استان دیگر متفاوت است.

در صورت عدم اعتراض مدیون، صدور حکم دادگاه تا قبل از ارجاع به اداره وصول مطالبات حدود ۴ تا ۶ ماه زمان خواهد برد. اجرای حکم نیز ۳ تا ۶ ماه و حتی بیشتر به طول خواهد انجامید. تشریفات رد تجدیدنظر خواهی ممکن است بیش از ۶ ماه بطول بیانجامد که زمان اجرای حکم را نیز باید بدان افزود. طرح شکایت عادی حدود یک تا سه سال و حتی بیشتر (بسته به نوع پرونده) به طول خواهد انجامید.

در صورت پیروزی شاکی در دعوی مطروحه، هزینه دادرسی از بدهکار قابل وصول است. ولی به طور معمول، حق الوکاله وکیل را نمی توان از وی مطالبه نمود. البته این موضوع بستگی به تصمیم قاضی دارد که پرداخت تمام یا بخشی از حق الوکاله وکیل را بر عهده مدیون بگذارد یا تکلیفی از این حیث را متوجه وی نکند.

فرآیندهای ورشکستگی:

هدف از طی کردن فرآیند ورشکستگی (که بین یک تا ۵ سال به طول می انجامد) در واقع پرداخت مطالبات کلیه طلبکاران به صورت بالمناصفه از طریق فروش اموال شرکت بدهکار و یا ضبط درآمد شخص حقیقی معسر می باشد. در این فرآیند، کلیه دارایی های شرکت نقد شده و عواید آن به ترتیب اولویت بین طلبکاران تقسیم می گردد. طلبکاران باید ظرف مدت ۳۰ روز از تاریخ اعلام ورشکستگی، مستندات مربوط به طلب خود را به اداره ورشکستگی ارائه نمایند. تأخیر در این خصوص جایز نیست. کمیته طلبکاران اقدام به تعیین امین اموال / مدیر تصفیه می کند. البته حسب تصمیم این کمیته، مدیر مورد نظر ممکن است فرد مشخصی بوده و یا کارشناس تخصصی اداره ورشکستگی باشد. در صورت عدم قبول ادعای طلب، طلبکاران در فرآیند ورشکستگی، گواهی ضرر و زیان دریافت می نمایند. در صورت ارائه درخواست مهلت یا مصالحه از سوی مدیون، قاضی پرونده پس از بررسی طرح تجدید ساختار بدهی، ترازنامه، حساب های تجاری و دفاتر مالی شرکت اقدام به اعطای مهلت به شرکت بدهکار می کند. هدف از تعیین امین اموال، کنترل و نظارت بر فعالیت های شرکت می باشد. متعاقباً فهرستی از اموال شرکت تهیه و طلبکاران باید شکایت خود را به دادگاه تقدیم نمایند. مهلت اعطایی بین ۴ تا ۶ ماه می باشد، اما امکان افزایش آن تا دو سال نیز وجود دارد. در طول این مدت، طرح بازپرداخت یا طرح مصالحه تهیه می شود. در صورت موافقت اکثریت طلبکارانی که دو سوم طلب مربوط به آنان است و یا با نظر موافق طلبکارانی که حداقل سه چهارم طلب متعلق به ایشان است، این پیشنهاد به تصویب می رسد. بعد از موافقت طلبکاران، لازم است طرح پیشنهادی به تصویب دادگاه برسد.

طلبکاران موظفند مدارک مثبت ذیل را به دادگاه ارائه نمایند:

اصل و کالنامه، تصاویر فاکتورها، قراردادها، سفارشات، تأییدیه سفارشات و رسید تحویل کالا، شرایط کلی فروش و هر گونه مکاتبه مربوط به طلب.