

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

ضمیمه ۱

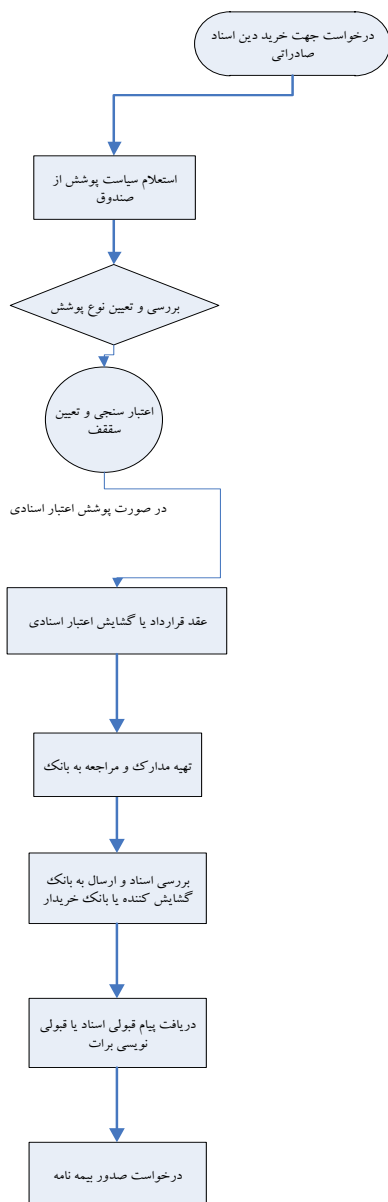
| | | | |
|--|---|---|--|
| ۱- عنوان خدمت: صدور بیمه نامه خرید دین اسناد صادراتی | | ۲- شناسه خدمت ۱۳۰۱۱۲۵۱۱۰۲ (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.) | |
| ۳- ارابه دهنده خدمت | نام دستگاه اجرایی: صندوق ضمانت صادرات ایران | | |
| | نام دستگاه مادر: وزارت صنعت، معدن و تجارت | | |
| ۴- مشخصات خدمت | شرح خدمت این بیمه نامه به نفع بانکها و موسسات مالی که اسناد صادراتی شامل اعتبارات اسنادی، بروات بانکی، سفته و هرگونه اسناد مالی صادراتی از جمله برات را خرید دین می نماید، صادر میشود و آنها را از بازپرداخت وجوه این اسناد در سررسید مقرر مطمئن می سازد. این بیمه نامه آن دسته از اسناد صادراتی را تحت پوشش قرار میدهد که بدهکار خارجی (بانک، موسسه یا شرکت خارجی مورد قبول صندوق که پرداخت وجه اسناد صادراتی را تعهد نموده است) کتباً مراتب قبولی آنها را به خریدار اعلام و پرداخت وجه آنها در سررسید مقرر را تعهد نموده باشد. | | |
| | نوع خدمت <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) بانکها <input type="checkbox"/> نوع مخاطبین | | |
| | ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری | | |
| | سطح خدمت <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی | | |
| | رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> ولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> بایات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت | | |
| | <input type="checkbox"/> سیستمات شهری <input checked="" type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سا <input type="checkbox"/> یر | | |
| | نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> اضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ... | | |
| | مدارک لازم برای انجام خدمت (۱) درخواست کتبی بانک تنزیل کننده اسناد (۲) تصویر اعتبار اسنادی/قرارداد صادراتی به انضمام کلیه ملحقات، (۳) تصویر اسناد حمل و قرارداد خرید دین (۴) تصویر پیام رمزدار بانک گشایش کننده اعتبار اسنادی/بانک عامل خریدار خارجی مبنی بر تعهد پرداخت در سررسید معین (در صورت وجود) (۵) تصویر اسناد تعهد آور (برات) خریدار خارجی مبنی بر پرداخت در سررسید مقرر (در صورت وجود) | | |
| | قوانین و مقررات بالادستی قانون چگونگی اداره صندوق اساسنامه آیین نامه صدور بیمه نامه های میان و بلند مدت | | |
| | ۵- جزئیات خدمت | آمار تعداد خدمت گیرندگان ... خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال | |
| متوسط مدت زمان ارابه خدمت: از زمان تکمیل مدارک توسط متقاضی، حداکثر سه هفته | | | |
| تواتر <input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال | | | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| تعداد بار مراجعه حضوری | | از یک تا سه بار، حسب نیاز | |
| هزینه ارایه خدمت (ریال) | | مبلغ (مبالغ) | |
| به خدمت گیرندگان | | بسته به طول دوره پوشش، ریسک اعتباری کشور میزبان و مبلغ تحت پوشش متفاوت میباشد. | |
| پرداخت بصورت الکترونیک | | شماره حساب (های) بانکی | |
| <input type="checkbox"/> | | ۰۱۰۰۰۱۶۸۲۸۰۱۱ (دلاری) | |
| <input type="checkbox"/> | | ۰۱۰۰۰۱۶۸۲۹۹۴۹ (یورویی) | |
| <input type="checkbox"/> | | ۰۱۰۰۰۱۰۵۱۳۰۰۸ (ریالی) | |
| آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن | | | |
| www.egfi.ir | | | |
| نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: | | | |
| مرحله خدمت | | نوع ارائه | |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت | | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی | |
| <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: لزوم تشریح دقیق خدمت و اطلاع بیمه گذار از نوع خدمت دریافتی | |
| مراجعه به دستگاه: | | <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی | |
| در مرحله درخواست خدمت | | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی | |
| <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: ارائه اسناد مورد نیاز بصورت فیزیکی جهت تشکیل پرونده صدور | |
| مراجعه به دستگاه: | | <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی | |
| مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه با ارتباط با دیگر دستگاه ها) | | <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی | |
| <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: ارائه اسناد مورد نیاز بصورت فیزیکی جهت تشکیل پرونده صدور | |
| مراجعه به دستگاه: | | <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی | |
| <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: ارائه اسناد مورد نیاز بصورت فیزیکی جهت تشکیل پرونده صدور | | <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: ارائه اسناد مورد نیاز بصورت فیزیکی جهت تشکیل پرونده صدور | |

| | | | | |
|---|--|--|--|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | <input type="checkbox"/> الکترونیکی | | در مرحله ارائه خدمت |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | | |
| مرجع به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی | | <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: | | ذکر ضرورت مراجعه حضوری |
| استعلام غیر الکترونیکی | | فیلدهای مورد تبادل | | |
| استعلام الکترونیکی برخط online دسته‌ای (Batch) | | <input type="checkbox"/> | | نام سامانه های دیگر |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | نام سامانه های دیگر |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | نام سامانه های دیگر |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | نام سامانه های دیگر |
| اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط: | | استعلام الکترونیکی برخط online دسته‌ای (Batch) | | نام دستگاه دیگر |
| <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده | | <input type="checkbox"/> | | نام دستگاه دیگر |
| <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده | | <input type="checkbox"/> | | نام دستگاه دیگر |
| <input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده | | <input type="checkbox"/> | | نام دستگاه دیگر |
| ۱- ارائه درخواست کتبی به صندوق به همراه مستندات مورد نیاز که قبلا به ایشان اعلام شده است. | | | | |
| ۲- بررسی درخواست و گزارش به مراجع تصمیم گیر | | | | |
| ۳- اعلام موافقت اولیه به متقاضی | | | | |
| ۴- تصویب در ارکان تصمیم گیر | | | | |
| ۵- اعلام حق بیمه به متقاضی | | | | |
| ۶- پرداخت حق بیمه و صدور بیمه نامه به نفع متقاضی | | | | |
| ۹- عناوین فرایندهای خدمت | | | | |

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت

مراحل بیمه نامه خرید دین اسناد صادراتی



| | | | |
|---|----------------|------------------------------------|--|
| نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: سیامک تاتلاری | تلفن: ۸۸۷۳۸۶۱۰ | پست الکترونیک: tatlari@egfi.org | واحد مربوط: مدیریت صدور بیمه میان و بلند مدت |
|---|----------------|------------------------------------|--|